

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «СОШ
 № 5 г. Азнакаево» РТ
 _____ Л.М.Султанова

ПЛАН
по подготовке, организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней
общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением английского языка»
города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Август-сентябрь		
Организационно-методическая работа	1.Методический совет «Анализ результатов ГИА в 2022-2023 уч.году. Выработка основных направлений работы МО по подготовке к ГИА в 2023-2024 уч.году».	Руководитель МО, ШМО, зам. директора по УР
	2.Педагогический совет ««Анализ результатов ГИА в 2022-2023 уч.году. Основные направления работы педколлектива по подготовке выпускников к ГИА в 2023-2024 уч.году».	Директор школы, зам. директора по УР
	3. Ознакомление с планом подготовки к ГИА в 2023-2024 уч.г., сайт, информационный стенд.	Зам. директора по УР
	4.Создание перечня учебной литературы, интернет-ресурсов и других методических материалов в помощь учащимся при подготовке к ГИА.	Учителя-предметники, школьный библиотекарь
	5.Создание информационного стенда для размещения оперативной информации по организации подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) 2023-2024 уч.г.	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Назначение ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА (приказ). 2. Составление плана работы школы МО с учетом результатов, полученных на ГИА выпускниками 2023г.	Директор школы, заместитель директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	2. Заседание МО по вопросам: -анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) выпускников школы в 2022-2023 уч.году; -изучение методических рекомендаций по итогам государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов 2023 года, корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к ГИА 2023-2024 уч. года;	Зам. директора по УР, методисты, руководители ШМО

	-формирование и постоянное обновление учебно-методической литературы в помощь учителю-предметнику при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	
	3. Работа с классными руководителями 9 и 11- го классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся выпускных классов, -психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР, школьный психолог
	4. Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (овладение УУД, соответствующих содержанию КИМов), обеспечения готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ: -- знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ; - официальные сайты, поддерживающие подготовку и проведение ГИА (нормативно-правовые документы, демоверсии, открытый банк заданий).	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к ГИА.	Зам. директора по УР, классный руководитель
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Работа с классными руководителями 11 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся, учебной нагрузки обучающихся 9 и 11-х классов; -психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УР, школьный психолог, классные руководители
	2. Направление учителей на районные, городские методические семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА.	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Посещение районных и городских семинаров ответственным за базу данных.	Зам. директора по УР (ответственный за базу данных)
	2. Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе.	Зам. директора по УР (ответственный за базу данных)
	3. Работа с документами (демоверсии, спецификации, кодификаторы) по разным предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ на 2023-2024 уч.год, опубликованных на сайте ФИПИ, и др. сайтах, поддерживающих проведение ГИА. Ознакомление педколлектива с изменениями в	Заместитель директора по УР

	формате ОГЭ и ЕГЭ по отдельным предметам.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	2. Практикум МО: «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Работа учителя-предметника по подготовке к ГИА»: -организация работы по повторению, распределение учебного материала, -выполнение заданий ОГЭ и ЕГЭ; -систематизация дидактического материала, -использование потенциала современных образовательных технологий при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	<i>В течение 1 триместра</i> учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ЕГЭ 2023-2024 уч.г.	Учителя – предметники
	2. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.	
	3. Информационная работа с обучающимися и родителями по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время ЕГЭ.	Классный руководитель
	4. Проведение диагностики уровня готовности обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ	Зам. директора по УР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	2. Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	3. Формирование списков обучающихся, организаторов, экспертов ГИА 2023-2024 уч.г.	Зам. директора по УР
	4. Организация участия обучающихся 9,11 классов в районной диагностической работе по русскому языку (приказы, расписание, инструктаж)	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль эффективности преподавания математики, русского языка в 9 и 11 классах в условиях подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	2. Организация и проведение внутреннего мониторинга -диагностических работ по математике, русскому языку в 11 классах.	Зам. директора по УР, учителя-предметники

Работа с учащимися	1. Возможности интернет - ресурсов в помощь учащимся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники
	2. Банк учебных пособий для подготовки к ЕГЭ.	школьный библиотечкарь
	3. Занятие по теме «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».	Администрация
	4. Организация и проведение внутреннего мониторинга- диагностических работ в форме ОГЭ (9 класс) по математике, русскому языку, тренировочного сочинения по литературе в 11 кл. Самоанализ учителей-предметников проведенных работ, выявление проблем и путей их устранения.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
	5. Организация работы с заданиями различной сложности на уроке и занятиях элективных курсов.	Учителя-предметники
	6. Собеседование с обучающимися 9 кл., не успевающими по итогам 1 триместра, выявление проблем.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УР, Классный руководитель
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся, учебной нагрузки обучающихся 9 и 11-х классов; -психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, -индивидуальная работа с учащимися, имеющими проблемы в учебе по итогам 1 триместра (9 классы) и 1 полугодия (11 классы).	Зам. директора по УР, школьный психолог, классные руководители
	2. Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	3. Педсоветам по итогам 1 полугодия (11 кл.)	Директор школы, зам.директора по УР
	4. Контроль выполнения учебных программ, тематических планирований по итогам 1 полугодия.	Зам.директора по УР
	5. Организация проведения сочинения как допуск к ГИА (11кл.)	Зам.директора по УР, руководители ШМО, классные руководители
Нормативные документы	1. Разработка и размещение (сайт и информационные стенды) нормативных документов по проведению сочинения в 11 кл.	Директор, зам. директора по УР
Работа с педагогическим	1. Контроль эффективности преподавания русского языка, литературы в 11 классах в	Зам.директора по УР,

коллективом	условиях подготовки к итоговой аттестации.	
	2. Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР, методисты
	3. Написание сочинения в 11 классах как условие допуска к ГИА -2024 г.	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	4. Обзор методической литературы: новинки методической литературы для подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Методисты, учителя-предметники, библиотекарь
Работа с учащимися	1. Организация работы с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
	2. Организация и проведение итогового сочинения по литературе.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	3. Анализ результатов тренировочных диагностических работ по русскому языку, математике: проблемы, ошибки, блок домашних заданий по ликвидации пробелов в знаниях, в том числе с использованием Интернет -ресурсов (сайт «Решу ЕГЭ», открытый банк заданий ФИПИ и др.)	Учителя-предметники
	4. Проведение классных собраний для ознакомления учащихся с «Положением об итоговой аттестации»	Зам. директора по УР, классные руководители
	5. Анализ успеваемости обучающихся 11 классов по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники
	6. Собеседование с обучающимися 11 классов, имеющими учебные проблемы по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УР
	7. Организация урочной и самостоятельной работы учащихся с открытым банком заданий ЕГЭ на 2023-2024 уч. год (ФИПИ.)	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся 9, 11 классов по вопросам ГИА, успеваемости обучающихся.	Зам. директора по УР, классный руководитель
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание «Анализ результатов диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ, проведенных в ноябре и декабре».	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	2. Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	3. Информирование школьных экспертов ЕГЭ об организации консультаций РЦОК по организации и проведению ЕГЭ в 2023-2024 уч. году (по графику), участие экспертов в обучении.	Зам. директора по УР
	4. Организация и проведение тренировочных диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору.	Зам. директора по УР, учителя-предметники

	5.Сбор информационных материалов для проведения ЕГЭ (тесты, бланки)	Зам.директора по УР, руководители ШМО
	6.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ.	Зам.директора по УР
	7. Корректировка базы данных для проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	8.Размещение на сайте школы материалов, регламентирующих подготовку и проведение ЕГЭ.	Зам. директора по УР, ответственный за сайт школы
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами по ЕГЭ.	Зам. директора по УР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение и анализ тренировочных диагностических работ по предметам по выбору в форме ЕГЭ (физика, история, информатика, биология, химия).	Зам.директора по УР, учителя-предметники
	2.Обучение учителей-предметников на курсах по технологиям подготовки учащихся к ЕГЭ (на площадках района и города)	Зам.директора по УР
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Ознакомление учащихся с расписанием ЕГЭ, ОГЭ	
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Предварительное распределение обучающихся 9 и 11 классов на ОГЭ и ЕГЭ по предметам.	Зам.директора по УР
	5. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	6. Организация психолого-педагогических тренингов (по заявкам классных руководителей).	Школьный психолог
	7. Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ (по предметам по выбору обучающихся)	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Работа с родителями	Тематическое родительское собрание (9, 11 классы) по вопросам: - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. - Профориентация, самоопределение выпускников основной школы.	Зам.директора по УР, школьный психолог
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников и родителей, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники
	2. Работа с классными руководителями 9 и 11	Зам. директора по УР,

	<p>классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся, учебной нагрузки обучающихся 9 и 11-х классов; -психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p>	школьный психолог, классные руководители
	- формирование списков обучающихся 9 и 11 классов, претендующих на получение аттестата особого образца, 11 класса - медали «За особые успехи в учении».	Зам.директора по УР
	3.Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР
	4. Информирование школьных экспертов ЕГЭ об организации консультаций в РЦОК по организации и проведению ГИА в 2023-2024 уч. году (по графику), участие экспертов в обучении и переобучении.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
	5. Организация и проведение диагностических тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору обучающихся (обществознание, английский язык, история, химия, литература, информатика, физика).	Зам.директора по УР, классный руководитель
	6. Формирование базы данных для проведения ОГЭ и ЕГЭ, распределение обучающихся 11 классов по предметам по выбору.	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ.	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение диагностических тренировочных работ по предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ (обществознание, английский язык, история, химия, литература, информатика, физика).	Учителя-предметники
	2. Обучение учителей-предметников на курсах по технологиям подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (на площадках района и города).	Зам.директора по УР
Работа с учащимися	1. Инструктаж обучающихся 9 и 11 классов «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», выдача памяток по процедуре проведения экзамена и персональной ответственности выпускников на экзаменах.	Зам.директора по УР, классные руководители
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ (предметы по выбору обучающихся).	Зам. директора по УР, учителя-предметники

Работа с родителями	1. Информирование родителей по вопросам, связанных с ОГЭ, ЕГЭ 2. Общешкольное Родительское собрание «Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации, ЕГЭ»	Классный руководитель, зам. директора по УР
Март		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет по теме «Методическое обеспечение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации».	Руководители ШМО, Зам. директора по УР
	2. Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	3. Организация участия обучающихся 9 и 11 классов в районных и городских пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УР
	4. Контроль выполнения учебных программ, тематических планирований.	Зам. директора по УР, руководители МО
Нормативные документы	1. Проверка назначения обучающихся 9 и 11 классов на экзамены. 2. Работа с документами, регламентирующими проведение ГИА 2024	Зам.директора по УР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль эффективности преподавания русского языка и математики в старших классах в условиях подготовки к ОГЭ И ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	2. Контроль организации повторения по тем предметам, которые выбрали обучающиеся для сдачи экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ по выбору.	Зам. директора по УР
	3. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	4. Практикум в рамках работы МО по теме: «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ»: - прогнозирование результатов конкретного выпускника, - выявление недостаточно подготовленных обучающихся, - оказание помощи обучающимся по составлению индивидуального плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники, школьный психолог.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Участие обучающихся 9 и 11 классов в районных и городских пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам успеваемости обучающихся 9 и 11 классов, подготовки к ГИА.	Классный руководитель

Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ОГЭ, ЕГЭ в ППЭ.	Зам. директора по УР
	2. Работа с классными руководителями 9, 11 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся, учебной нагрузки обучающихся 9 и 11 -х классов.	Зам. директора по УР, школьный психолог, классные руководители
Нормативные документы	1. Размещение на сайте школы приказов, распоряжений МО РФ, Администрации Азнакаевского района о проведении ГИА 2024г.	Директор, Зам.директора по УР, ответственный за сайт
	2. Оформление приказов по школе, регламентирующих участие педагогов школы в проведении ГИА 2024г.	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки и участия в ОГЭ и ЕГЭ.	Классный руководитель, школьный психолог
	2. Организация работы с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом.	1. Анализ успеваемости обучающихся 9 и 11 классов.	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
Май		
Организационно-методическая работа	1. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР, классные руководители
	2. Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ.	Зам. директора по УР
	3. Оформление информационного стенда документами, регламентирующими участие обучающихся 9 и 11 классов в государственной (итоговой) аттестации (приказы, распоряжения, Положения, инструкции и т.д.)	Зам. директора по УР
	4. Размещение на сайте школы приказов и распоряжений директора гимназии, регламентирующих участие обучающихся 11 классов, педагогов школы в ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР, ответственный за сайт
	5. Педагогический совет: - итоги 2 полугодия и учебного года; - допуск обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой (аттестации)	Директор, зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Подготовка пакета документов по школе (приказов, распоряжений), регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов; о допуске	Директор, зам. директора по УР

	учащихся 9 и 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ; о сопровождении выпускников на ППЭ и т.д.)	
Работа с педагогическим коллективом.	1.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Инструктаж учителей, ответственных за сопровождение участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ. 3. Организация консультаций обучающихся перед экзаменами.	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Классный руководитель
	4. Инструктирование обучающихся по технологии сдачи ЕГЭ и ОГЭ, по заполнению бланков.	Зам. директора по УР, классный руководитель
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам организации и проведения экзаменов в основную волну.	Классный руководитель
Июнь		
Организационно-методическая работа	Итоги сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ 2023г. Анализ результатов сдачи экзаменов.	Зам. директора по УР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом.	1.Организация консультации для обучающихся 9 и 11 классов перед экзаменами (по графику).	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	2. Анализ результатов участия выпускников школы в ОГЭ И ЕГЭ по разным предметам, составленные учителями-предметниками на основании протоколов ГЭК	Учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР, учителя
Август		
Организационно-методическая работа	1.Педагогический совет «Анализ результатов ГИА в 2023-2024 уч.году. Основные направления работы педколлектива по подготовке к ГИА в 2024-2025 уч. году»	Директор, зам. директора по УР